

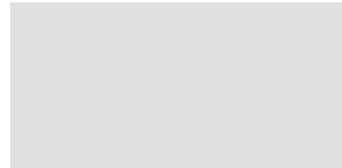
Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Stadt ausgefüllt)

Antrag

auf das Hof- und Fassadenprogramm im Programmgebiet „Lohberg“
nach der Vergaberichtlinie der Stadt Dinslaken zur finanziellen Förderung
der Herrichtung und Gestaltung von privaten Hof- und Fassadenflächen

An
Stadt Dinslaken
Stabsstelle Stadtentwicklung
Hünxer Straße 81
46537 Dinslaken

Eingangsstempel



Objekt

Straße, Hausnr.

--

Gemarkung

Flur

Flurstück

--	--	--

Antragsstellende Person

Name, Vorname (ggf. Firma)

--

Straße, Hausnr.

PLZ., Ort

--	--

Telefon

E-Mail

--	--

Konto-Nr.

IBAN

Bankinstitut

--	--	--

Verhältnis zum Grundstück/Gebäude

- Ich bin Eigentümer:in des Grundstücks/der Grundstücke bzw. der Immobilie.
- Ich bin Mieter:in. Eine schriftliche Zustimmung des/der Eigentümer:in liegt vor.
- Ich bin sonstige/r Verfügungs- bzw. Nutzungsberechtigte/r:

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Stadt ausgefüllt)

Eigentümer:in (falls abweichend von antragstellender Person)

Name, Vorname (ggf. Firma)

--

Straße, Hausnr.

PLZ., Ort

--	--

Telefon

E-Mail

--	--

Angaben zum Objekt

Grundstücksfläche

Baujahr des Gebäudes

--	--

Gebäudetyp

- Ein-/Zweifamilienhaus
- Mehrfamilienhaus
- Doppelhaus / Doppelhaushälfte
- Reihenhaus
- Wohngebäude mit gewerblicher Nutzung
- rein gewerbliche Nutzung

Gewerbenutzung (*wenn ja, welche*)

Anzahl der Wohneinheiten

--	--

Dachform

- Satteldach
- Flachdach
- Walmdach
- Sonstige _____

Denkmalschutz

- Ja
- Nein

Anzahl der Vollgeschosse
(*ohne Keller und Dach*)

--	--

Ausführung der Fassade

- Verputzt
- Sichtmauerwerk/ Sichtfachwerk
- Vorgehängte Fassade
- Sonstige _____

Garten- oder Hofbereich vorhanden?

- Ja
- Nein

--

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Stadt ausgefüllt)

Antragsgegenstand

Kurze Beschreibung der geplanten Maßnahme

(Beschreibung derzeitiger Zustand, geplante Neugestaltung mit Materialien und Farben, sowie Ziel, Umfang und Ablauf/Dauer der beabsichtigten Tätigkeiten)

Ich beantrage einen Zuschuss für eine Maßnahme am vorgenannten Gebäude/Grundstück

- zur Herrichtung und Gestaltung der Fassade und/oder Außenhülle gem. Punkt 6.1 Vergaberichtlinie und/oder
- zur Gestaltung von Hof- und Gartenflächen gem. Punkt 6.2 Vergaberichtlinie.

Kostenaufstellung

Dem Antrag sind für jedes geplante Gewerk/jede Tätigkeit **drei Vergleichsangebote** von Fachfirmen **als Anlage** beizufügen.

Für folgende Gewerke/Tätigkeiten wird ein Zuschuss beantragt und soll durch die ausgewählte Fachfirma erbracht werden:

Gewerk / Tätigkeit	Firma	Angebotspreis (in Euro)	
		Netto	brutto
Ggf. Nebenkosten (max. 5%)			
Beantragte Zuwendung (Summe)			

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Stadt ausgefüllt)

Vergleichsangebote

Es wurden drei Vergleichsangebote eingeholt und bei der Stadt Dinslaken eingereicht.

Es liegen weniger als drei Vergleichsangebote vor. Begründung:

Das günstigste Angebot wurde ausgewählt.

Es wurde nicht das günstigste Angebot ausgewählt. Begründung:

Erklärungen

Ich erkläre, dass

1. das geplante Vorhaben allen öffentlichen und privatrechtlichen Vorschriften und Regelungen entspricht. Die erforderlichen Genehmigungen und/oder Erlaubnisse liegen vor.
 ja nein

Wenn ja, welche: _____

2. mit der Durchführung der Maßnahme vor der Bewilligung nicht begonnen wurde/wird.
 ja nein
3. die als förderfähig anerkannten Gesamtkosten (einschließlich des Eigenanteils) weder direkt noch indirekt auf die Mieterschaft umgelegt werden.
 ja nein
4. bei einer geförderten Gestaltung von privaten Hof- und Gartenflächen die Zugänglichkeit für alle Mieter/innen des Gebäudes gegeben ist. Die Mieterschaft wurde/wird bei der Planung angemessen beteiligt.
 ja nein
5. das Gebäude bzw. die Anlage (z.B. Garten) älter als 10 Jahre ist. Es handelt sich demnach nicht um eine Maßnahme im Rahmen von Neubaumaßnahmen.
 ja nein
6. die geförderte Maßnahme durch ein qualifiziertes Fachunternehmen durchgeführt wird.
 ja nein
7. die hier beantragte Maßnahme finanziert werden kann.
 ja nein
8. die Maßnahme nicht nach anderen Richtlinien und/oder Förderprogrammen gefördert wird.
 ja nein
9. es sich nicht um eine reine Instandsetzungs-, Instandhaltungs- und/oder Reparaturleistung handelt.
 ja nein
10. es sich nicht um eine Maßnahme zur Wärmedämmung bzw. energetischen Sanierung (mit Ausnahme des Endputzes oder Endanstriches) handelt.
 ja nein
11. die Maßnahme nicht den Kriterien unter Punkt 7 Förderausschluss gem. Vergaberichtlinie entspricht.
 ja nein
12. die Maßnahme nicht aufgrund von Verträgen, öffentlich- oder privatrechtlichen Vorschriften oder baurechtlicher Auflagen ohnehin durchgeführt werden muss.
 ja nein

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Stadt ausgefüllt)

13. vorhandene und baurechtlich erforderliche Anlagen (z.B. Garagen, Stellplätze) nicht beeinträchtigt oder entfernt werden.

ja nein

14. auf die Förderung der Maßnahme öffentlich hingewiesen wird. Die Stadt Dinslaken stellt entsprechende Materialien zur Verfügung, die am Ende der Maßnahme an die Stadt Dinslaken zurückzugeben sind.

ja nein

Hinweise:

Nach Prüfung der Antragsunterlagen wird zwischen Stadt und dem/der Antragsteller:in eine Vereinbarung über Maßnahmenumfang und -art sowie die maximale Höhe des Zuschusses getroffen.

Die Stadt Dinslaken ist berechtigt die geförderte Maßnahme zu dokumentieren. Die Dokumentation (inkl. Fotos, Adresse) darf im Ermessen der Stadt für die Öffentlichkeitsarbeit und Darstellung gegenüber der Förderbehörde verwendet werden.

Ich versichere, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Änderungen werde ich der Stadt Dinslaken unverzüglich mitteilen. Mir ist bekannt, dass die Maßnahme grundsätzlich vorfinanziert werden muss und der bewilligte Zuschuss erst nach Vorlage der beglichenen Rechnung ausgezahlt wird. Ich weiß, dass eine Zuschussgewährung auf der Grundlage falscher Antragsangaben von der Stadt Dinslaken zurückzufordern ist. Die Vergaberichtlinie der Stadt Dinslaken wird als verbindlich anerkannt.

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss für die oben beschriebene Maßnahme über das Hof- und Fassadenprogramm Lohberg:

Ort, Datum	Unterschrift Antragsstellende Person

Checkliste

Mit dem Antragsformular sind folgende, zwingend erforderliche Unterlagen einzureichen:

- Eigentumsnachweis (z.B. Grundbuchauszug);
- ggf. Einverständniserklärung des Eigentümers/der Eigentümerin (falls abweichend von antragstellender Person) über die Durchführung der Maßnahme/n;
- ggf. erforderliche Unterlagen (z. B. denkmalrechtliche Erlaubnis oder andere erforderliche Genehmigungen);

Hinweis: Aufgrund öffentlich-rechtlicher Vorschriften oder baurechtlicher Auflagen sind erforderliche Genehmigungen und Erlaubnisse, z.B. im Rahmen des Denkmalschutzes, einzuholen und dem Antrag beizufügen. Im Rahmen der Antragsprüfung wird die Erfordernis von öffentlich-rechtlichen Genehmigungen seitens der Stadtverwaltung geprüft.

- Lageplan und Luftbild (Maßstab 1:500);
- falls vorhanden: Bestandsplan (Grundriss, Schnitt, Ansicht) (Maßstab 1:100);
- Dokumentation/ Darstellung des Zustandes vor Beginn der Maßnahme;

Hinweis: Die Darstellung des bisherigen Zustandes vor Beginn der Maßnahme kann durch fotografische Dokumentation erfolgen.

- ggf. Entwurfsskizze des Vorhabens (Maßstab 1:200 bei Maßnahmen des Außenbereichs) oder bemaßtes Konzept (Maßstab 1:50 bei Maßnahmen an Fassaden) einschließlich Farb- und Materialdarstellung;

Hinweis: Ein Gestaltungsplan kann die skizzenhafte Darstellung der Sanierung auf vorhandenen Plänen (z.B. Lagepläne oder Bauzeichnungen zur Flächenberechnung, evtl. ergänzt durch Fotomontage) sein.

- mindestens drei Kostenvoranschläge von qualifizierten Fachbetrieben für jedes Gewerk/ jede Tätigkeit;

Hinweis: Ziel der Kostenvoranschläge ist es, einen Vergleich bzgl. der Höhe der Kosten für die Maßnahme/n zu erhalten. Für die Kostenvoranschläge ist zu beachten:

Einzelne Gewerke/ Tätigkeiten des Gesamtvorhabens, wie z.B. Putz-/ Malerarbeiten oder die Aufstellung eines Gerüsts, sind im Kostenvorschlag als einzelne Kostenpunkte bezogen auf die betroffene Maßnahme aufzuführen. Pauschalangebote können nicht geprüft werden.

- Beratungsnachweis durch den/die Stadtteilarchitekt/in;
- Unterschriebene Datenschutzerklärung

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Stadt ausgefüllt)

Datenschutzerklärung der Stadt Dinslaken für das Hof- und Fassadenprogramm Lohberg

Der Schutz Ihrer Daten ist der Stadt Dinslaken ein wichtiges Anliegen. Daher werden Sie nachfolgend darüber informiert, welche Ihrer personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Sie haben.

Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung:

Stadt Dinslaken
vertreten durch die Bürgermeisterin, Frau Michaela Eislöffel
Platz d'Agen 1
46535 Dinslaken
Telefon: +49 2064-66 305/306
E-Mail: info@dinslaken.de
Internet: www.dinslaken.de

Datenschutzbeauftragte:

Datenschutzbeauftragte der Stadt Dinslaken
Platz d'Agen 1
46535 Dinslaken
datenschutz@dinslaken.de
Tel. 02064-66577

Die Datenschutzbeauftragte und deren Vertreter sind nicht zuständig für datenschutzrechtliche Fragen in Bezug auf die Tätigkeit anderer Behörden auf kommunaler, Landes- oder Bundesebene oder privater Unternehmen und Vereine. Insofern wenden Sie sich bitte unmittelbar an die Datenschutzbeauftragte bzw. den Datenschutzbeauftragten der betreffenden Stelle.

Zweck der Verarbeitung:

Die Stadt Dinslaken erhebt und speichert Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Antragsbearbeitung bzw. Zuschussgewährung im Rahmen des Hof- und Fassadenprogramms Lohberg; hier insb. Beratung, Bewilligung und Abwicklung, Bewilligungskontrollen, Bedarfserschätzungen und Mittelbewirtschaftung von Fördermitteln. Die Angaben sind Voraussetzung für die Gewährung des Zuschusses. Eine Verpflichtung zur Angabe der Daten aufgrund einer Rechtsvorschrift liegt nicht vor, die Verarbeitung der Daten darf daher nur mit Ihrer Zustimmung erfolgen. Ohne diese Angaben kann eine Bearbeitung des Antrags jedoch nicht erfolgen.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung:

Art. 6 Abs. 1 lit a) und b) DSGVO

Speicherdauer der Daten:

Ihre Daten werden nach der Erhebung solange gespeichert, wie es für die Erfüllung der entsprechenden Aufgabe erforderlich ist. Die konkrete Speicherdauer ist abhängig vom Zweck der Datenverarbeitung sowie von verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten der Zuschussgeber und den gesetzlichen Verjährungsfristen und der Zweckbindungsdauer.

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Stadt ausgefüllt)

Empfänger der Daten bzw. Kategorien von Empfängern:

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten findet nur im erforderlichen Umfang zur Erfüllung des oben genannten Zwecks statt. Sie werden an die staatlichen Zuwendungsgeber (Land und Bund) und die Prüfungsbehörden, andere Fachbereiche der Stadt Dinslaken und an gesetzlich vorgeschriebene Stellen (bspw. das Finanzamt) übermittelt. Eine Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte bzw. die Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation erfolgt nicht.

Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Daten zu Unrecht verarbeitet werden, können Sie sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestraße 2-4
40213 Düsseldorf
Telefon: 0 211 / 3 84 24-0
Telefax: 0 211 / 3 84 24-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Widerrufsrecht gem. Art 7 Abs. 3 DSGVO

Sofern Daten auf freiwilliger Basis mit Ihrer Einwilligung gem. Art 6 Abs. 1 lit. A DSGVO verarbeitet werden, z.B. die Einwilligung, dass Ihre Adresse im Zusammenhang mit einem Foto Ihrer erneuerten Fassade veröffentlicht werden darf, können Sie diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Verarbeitung der Daten für den Zeitraum bis zum Widerruf der Einwilligung bleibt rechtmäßig.

Ihre weiteren Rechte nach der DSGVO:

- Sie haben ein Recht auf Auskunft über Ihre gespeicherten Daten gem. Art. 15 DSGVO.
- Sie haben ein Recht auf Berichtigung Ihrer gespeicherten Daten, sofern diese unrichtig gespeichert sind, gem. Art. 16 DSGVO.
- Sie haben unter gewissen Voraussetzungen ein Recht auf Löschung Ihrer Daten gem. Art. 17 DSGVO.
- Sie haben unter gewissen Voraussetzungen ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten gem. Art. 18 DSGVO.
- Sie haben unter gewissen Voraussetzungen ein Recht auf Datenübertragbarkeit Ihrer Daten gem. Art. 20 DSGVO.

Hiermit bestätige ich den Empfang der Datenschutzerklärung:

Ort, Datum	Unterschrift Antragsstellende Person